

## Beratungscafé SoSe 2021 Juristische Arbeitstechnik

### Termine:

- || Mittwoch 25.8.2021 von 10.00 bis 13.00 Uhr
- || Dienstag 7.9.2021 von 13.00 bis 16.00 Uhr
- || Donnerstag 20.9.2021 von 10.00 bis 13.00 Uhr

### Überblick:

Das Beratungsteam steht Ihnen an den Beratungstagen in Zoom-Konferenzen zu den angegebenen Zeiten online zur Verfügung. Sie wählen sich über einen Zoom-Link in den Hauptraum des Beratungscafés ein und werden von dort aus in Einzelberatungen weitervermittelt (Details siehe unten).

### Voraussetzungen:

▪Die Online-Beratung findet per Zoom statt. Die technischen Voraussetzungen sind also die gleichen, wie Sie sie bereits aus Lehrveranstaltungen des SoSe 2020 kennen: Sie benötigen einen Internetzugang und ein Mikrofon, optional eine Webcam.

▪Wie bei Zoom üblich gibt es mehrere Varianten, wie Sie teilnehmen können:

- Installierter Zoom-Client auf einem PC/Mac etc.
- Über den Webbrowser ohne Installation
- (Über das Smartphone per Zoom-App) Grundsätzlich ist auch die Einwahl per Smartphone möglich. Allerdings sind dabei die Beratungsmöglichkeiten der (wie z.B. gegenseitige Freigabe von Bildschirmen) beschränkt, daher ist die Verwendung eines Computer-Zugangs dem Smartphone wenn möglich vorzuziehen.

Bitte machen Sie sich vorab mit der Anleitung und den Regeln des Ablaufs auf der folgenden Seite vertraut, um zu einem reibungslosen Verlauf und einer möglichst effizienten Gestaltung der Beratungen für alle Beteiligten beizutragen!

Ablauf und die Regeln im Einzelnen:

▪Zum Betreten des Beratungscafés nutzen Sie bitte den folgenden Zugangslink:

**<https://uni-frankfurt.zoom.us/j/97276122671?pwd=VHJkUWtYMEVqUVBzL1JLUVFOU1ZDUT09>**

▪Nach Ihrer Einwahl über den Zugangslink gelangen Sie in die Hauptkonferenz. Dort befinden sich jeweils alle aktuell verfügbaren Berater\*innen und alle Studierenden mit Beratungsbedarf. Es wird Ihnen ein/e Berater\*in zugewiesen. Sie erhalten dann über den Textchat einen neuen Link zu einer Einzelberatungskonferenz. Diesen sollten Sie sich (z. B. in einem geöffneten Word-Dokument) für alle Fälle abspeichern.

▪Sie verlassen die Hauptkonferenz und wechseln in Ihre Einzelberatung, wo Sie sich mit Ihrem/Ihrer Berater\*in treffen. Sollte Ihre Einzelberatung aus technischen Gründen unterbrochen werden, können Sie sich über den gespeicherten Link wieder neu einwählen.

- **WICHTIG:** Sobald aber Ihre Einzelberatung planmäßig beendet wurde, verwenden Sie diesen Link bitte nicht mehr, da hierunter bereits eine neue Einzelberatung laufen könnte, in die Sie nicht „hineinplatzen“ sollten. Wenn Sie im Nachgang zu Ihrer beendeten Einzelberatung noch weitere oder neue Fragen haben, so ist das natürlich kein Problem. Gehen Sie dann aber bitte wieder über den Eingangslink in die Hauptkonferenz (s.o.) und lassen sich dort erneut zuweisen.
- Bitte füllen Sie nach erfolgter Beratung einen Online-Feedbackbogen zur Beratung aus. Den Link zum Feedback erhalten Sie von Ihrem/Ihrer Berater\*in.
- Sie können sich auch bei später (wieder neu) auftretenden Fragen in den angegebenen Zeiträumen beliebig oft beraten lassen. Gehen Sie dazu aber immer den Weg über die Hauptkonferenz, s.o.