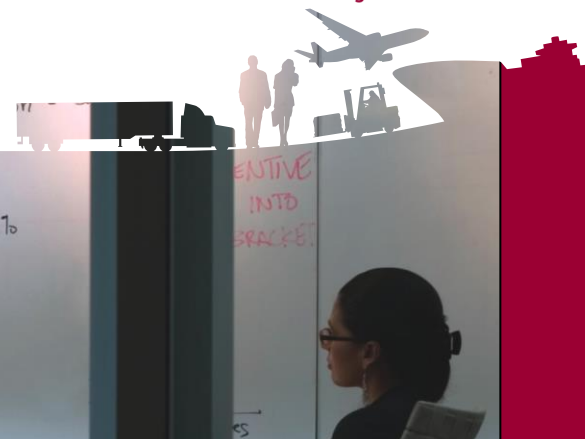


Werkstudent – Personal und Recht (m/w)

Auch während des Referendariats möglich (mind. 15 Stunden die Woche)

Frankfurt am Main



CEVA, eines der weltweit führenden Supply Chain Management-Unternehmen, entwickelt und implementiert branchenführende Lösungen für Konzerne sowie nationale und multinationale mittelständische Unternehmen. Ca. 42.000 Mitarbeiter in über 170 Ländern arbeiten an der Umsetzung von effektiven und zuverlässigen Supply Chain-Lösungen in unterschiedlichen Branchen. Dabei setzt CEVA seine operative Expertise ein, um branchenführende Dienstleistungen über sein integriertes Netzwerk anzubieten. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage www.cevalogistics.com.

Für unser **Headquarter Germany** in Frankfurt am Main suchen wir zur Unterstützung unseres Ressorts Personal und Recht **ab sofort** einen:

Werkstudenten – Personal und Recht (m/w)

Auch während des Referendariats möglich (mind. 15 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Aufbereitung und Prüfung von arbeitsrechtlichen Themen
- Unterstützung bei der Bearbeitung nationaler sowie internationaler Fragestellungen und Projekten
- Eigenständige Durchführung von Recherchen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Arbeitsrechtsstreitigkeiten
- Erfassen von Rechtsprozessen und Abstimmung mit den Human Resources Mitarbeitern und den Anwälten des Arbeitgeberverbandes
- Anlage und Pflege von Prozessakten
- Unterstützung bei der Erfassung von Rückstellungskosten
- Koordination von Prozessen und Terminen
- Übernahme administrativer Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreiches, fortgeschrittenes Studium der Rechtswissenschaften, idealerweise bereits abgeschlossenes 1. juristisches Staatsexamen (Prädikatsexamen erwünscht)
- Großes Interesse an arbeitsrechtlichen Fragestellungen und Vertragsprüfungen, idealerweise Nachweis durch entsprechende Schwerpunktsetzung
- Erste praktische Erfahrung wünschenswert
- Eigenständige, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute Auffassungsgabe
- Serviceorientierung und ein offenes, sympathisches Auftreten
- Fähigkeit, prägnant und präzise zu formulieren
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine faire Vergütung, je nach Qualifikation
- Ein internationales Arbeitsumfeld bei einem großen, global agierenden Logistikdienstleister
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenverantwortliches und eigenständiges Arbeiten
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld, in dem Mitarbeiter/innen unterschiedlicher Herkunft und Orientierung gemeinsam erfolgreich sind



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an:

CEVA Logistics GmbH
Human Resources
Herriotstraße 4
60528 Frankfurt am Main

oder per E-Mail an:
jobs.germany@cevalogistics.com