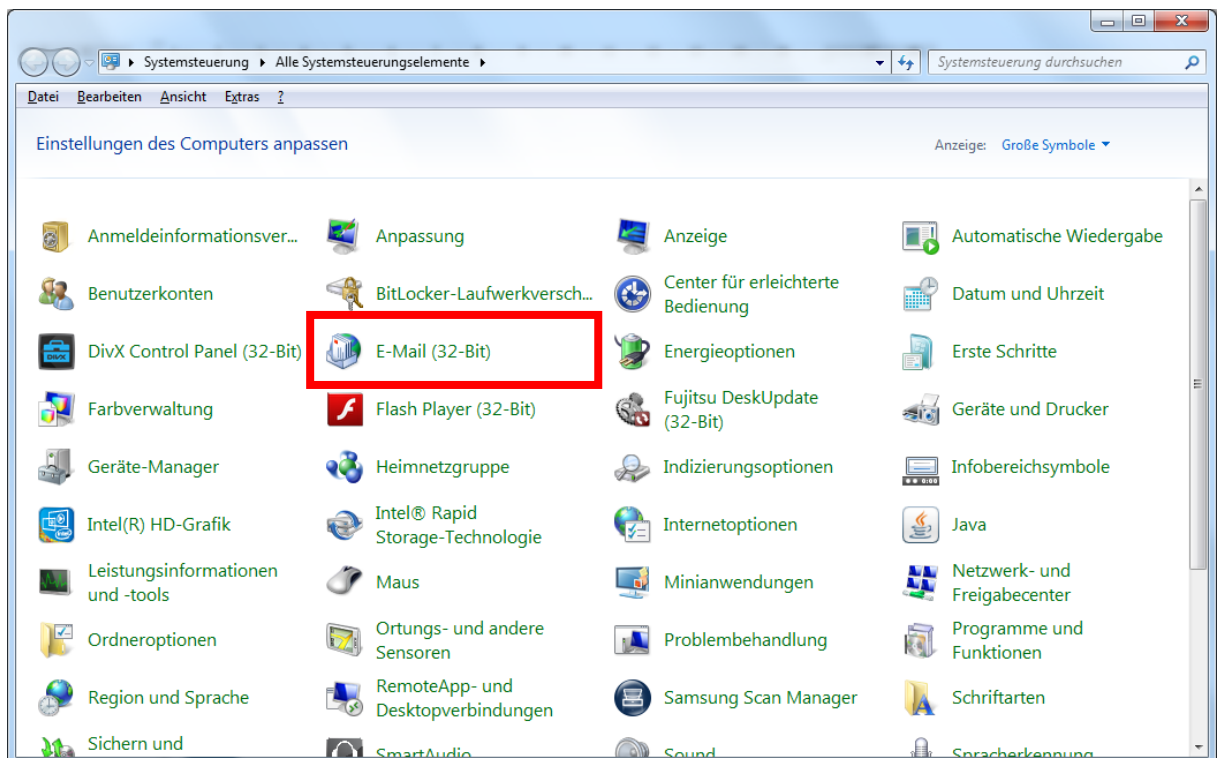


Anlegen eines IMAP – Kontos in Outlook 2013 / 2016

Wichtig:

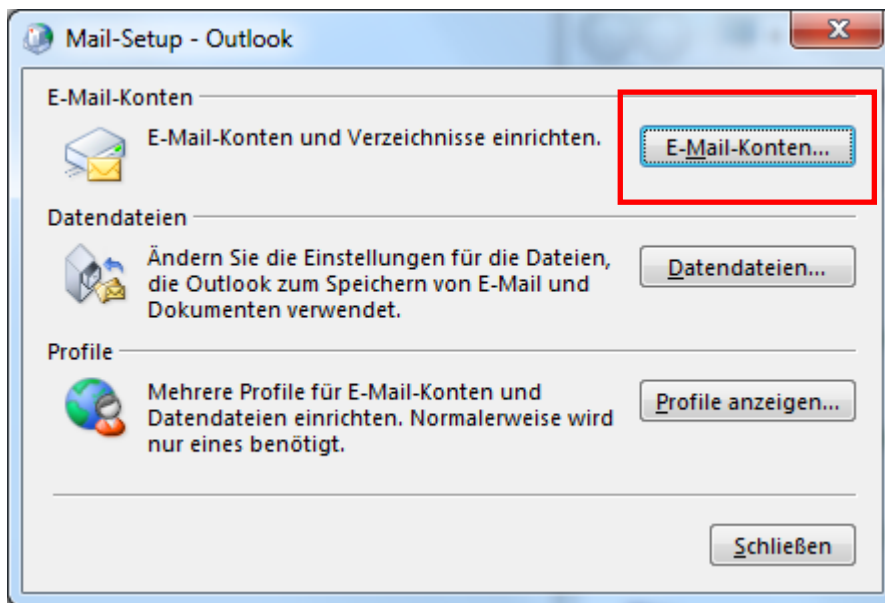
Ihr Account muss auf dem Exchange-Server des Fachbereichs eingerichtet sein. Diese Anleitung funktioniert nicht mit den Login-Daten des HRZ !

1. Klicken Sie auf „Start“.
2. Klicken Sie auf „Systemsteuerung“. Es erscheint folgendes Fenster:



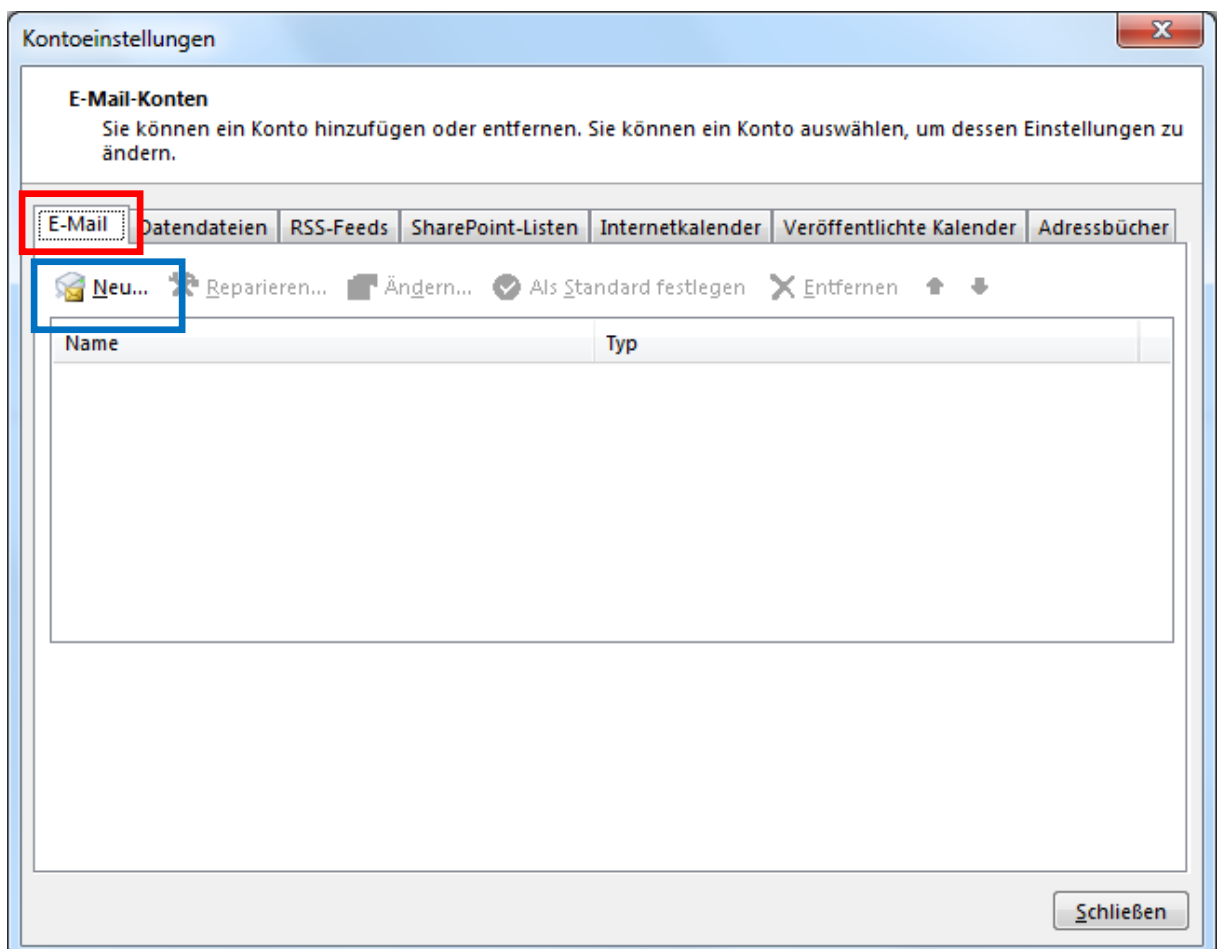
Klicken Sie hier doppelt mit der linken Maustaste auf den Punkt E-Mail.

3. Es erscheint folgendes Bild:



Klicken Sie dort rechts oben auf E-Mail-Konten.

4. Es erscheint folgendes Bild:



Klicken Sie auf den Reiter E-Mail (roter Kasten) und anschließend auf „Neu“ (blauer Kasten).

5. Es erscheint folgendes Bild:

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie hier den Punkt „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

6. Es erscheint folgendes Bild:

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

Andere
Verbindung mit einem der unten aufgeführten Servertypen herstellen
Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie den Punkt „Pop oder IMAP“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

7. Es erscheint folgendes Fenster:

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: <Ihr Name>
E-Mail-Adresse: <Ihre E-Mail-Adresse> E-Mail im Offlinemodus: Alle

Serverinformationen

Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: imap.jura.uni-frankfurt.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.jura.uni-frankfurt.de

Anmeldeinformationen

Benutzername: <Ihr Benutzername in der Domäne RECHT>
Kennwort: <Ihr Passwort in der Domäne RECHT>
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Hier tragen Sie in den Rubriken unter Serverinformationen bitte folgendes ein:

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: imap.jura.uni-frankfurt.de

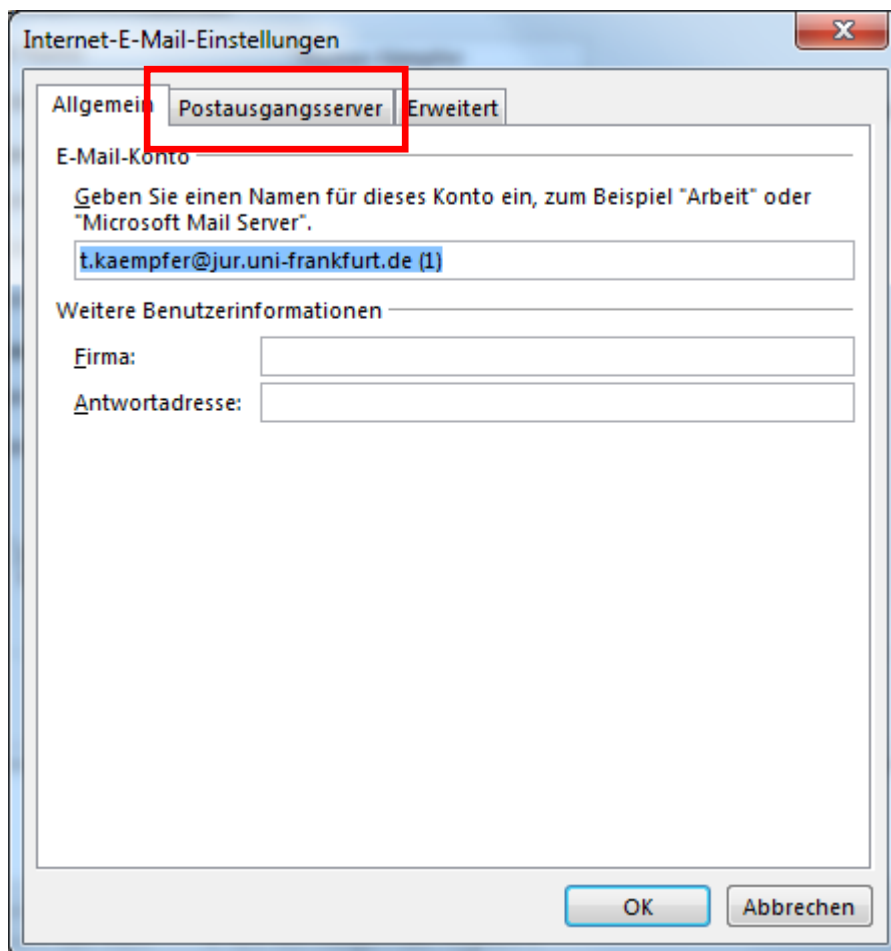
Postausgangsserver: mail.jura.uni-frankfurt.de

Anmeldeinformationen:

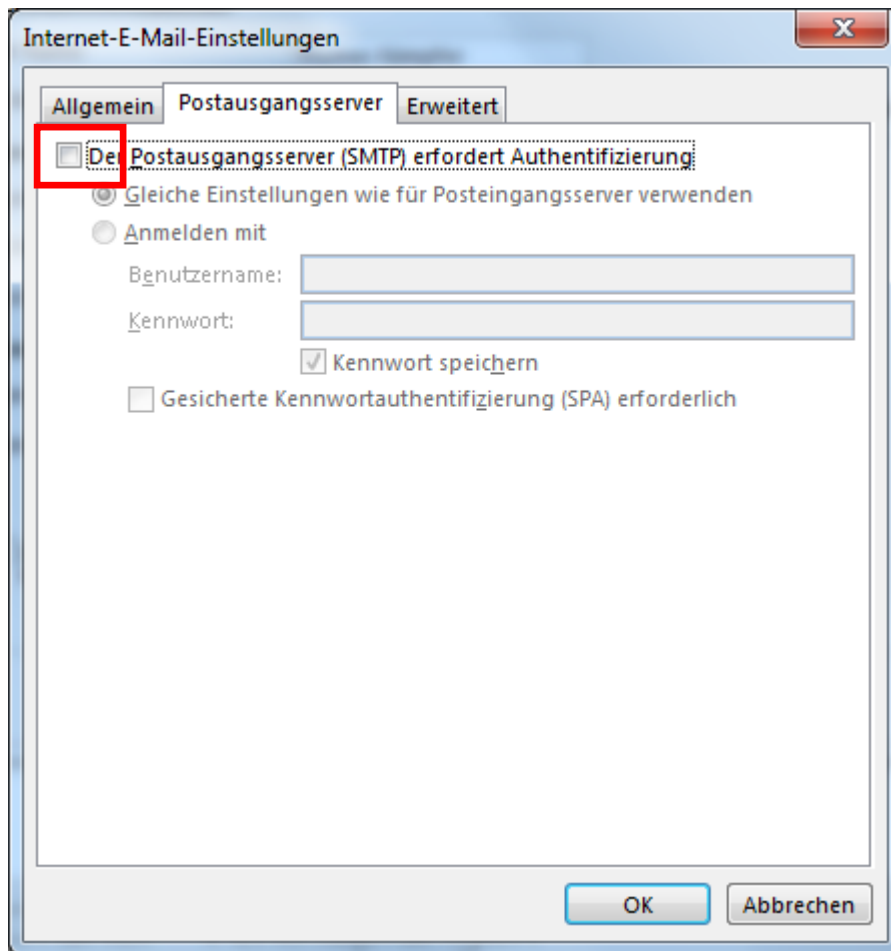
Benutzername: <Ihr Benutzername in der Domäne RECHT>

Kennwort: <Ihr Passwort in der Domäne RECHT>

8. Klicken Sie unten auf „Weitere Einstellungen“. Es erscheint folgendes Fenster:

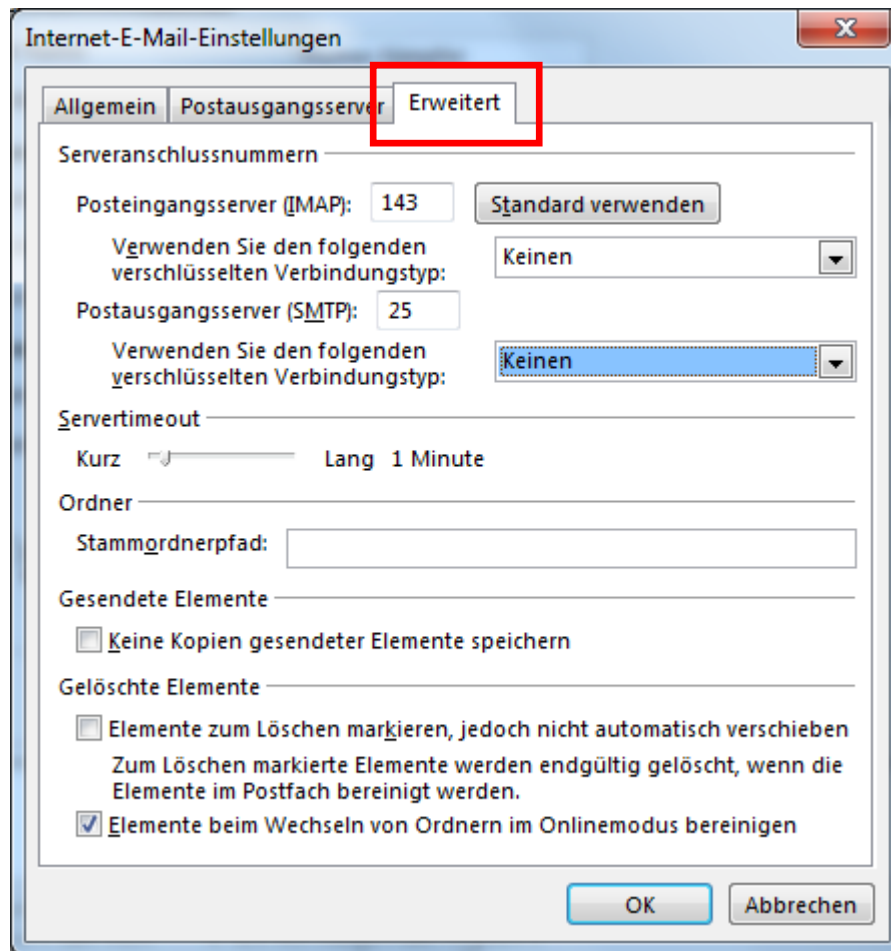


9. Klicken Sie hier auf den Reiter „Postausgangsserver. Es erscheint folgendes Fenster:



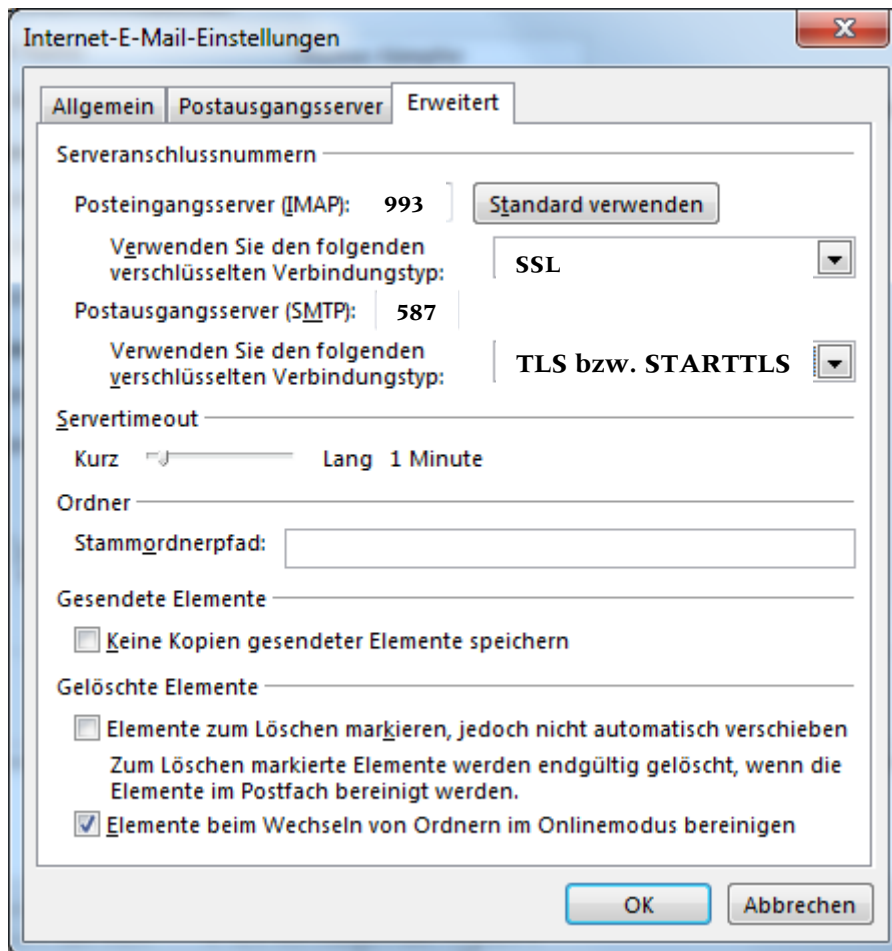
Setzen Sie einen Haken vor der Rubrik „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung.“

10. Klicken Sie anschließend auf den Reiter „Erweitert“. Es erscheint folgendes Fenster:



11. Ändern Sie in der Rubrik „Posteingangsserver (IMAP)“ die Sicherheit von „Keinen“ nach „SSL“ (Outlook 2013) bzw. „SSL/TLS“ (Outlook 2016) ab. Der Port wird nun automatisch von 142 nach 993 abgeändert. Falls nicht, ändern Sie diesen Port bitte selbst ab.

12. Ändern Sie in der Rubrik „Postausgangsserver (SMTP)“ die Sicherheit von „Keinen“ nach „TLS“ (Outlook 2013) bzw. „STARTTLS“ (Outlook 2016) ab. Als Port tragen Sie bitte 587 ein.



13. Klicken Sie auf OK. Sie kommen nun wieder zurück zum Fenster aus Schritt 7.

14. Klicken Sie dort auf Weiter und im sich anschließenden Fenster auf „Fertig stellen“.

Geschafft !