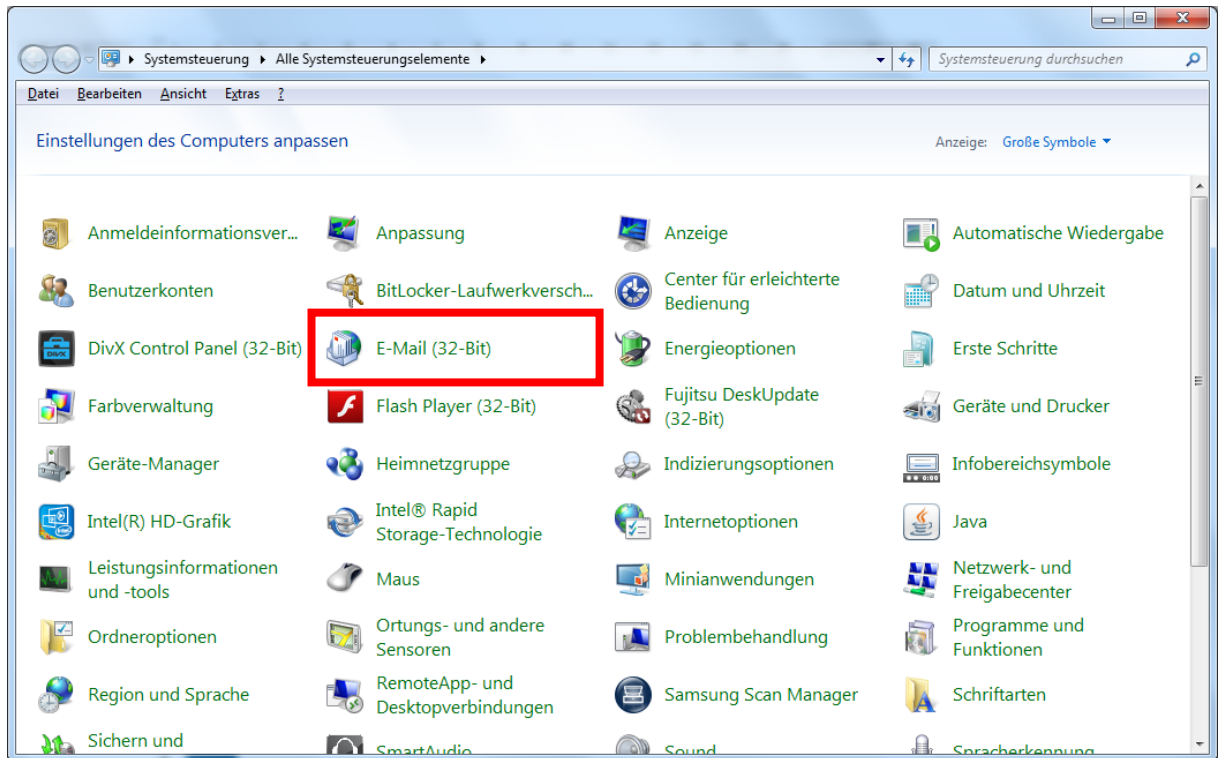


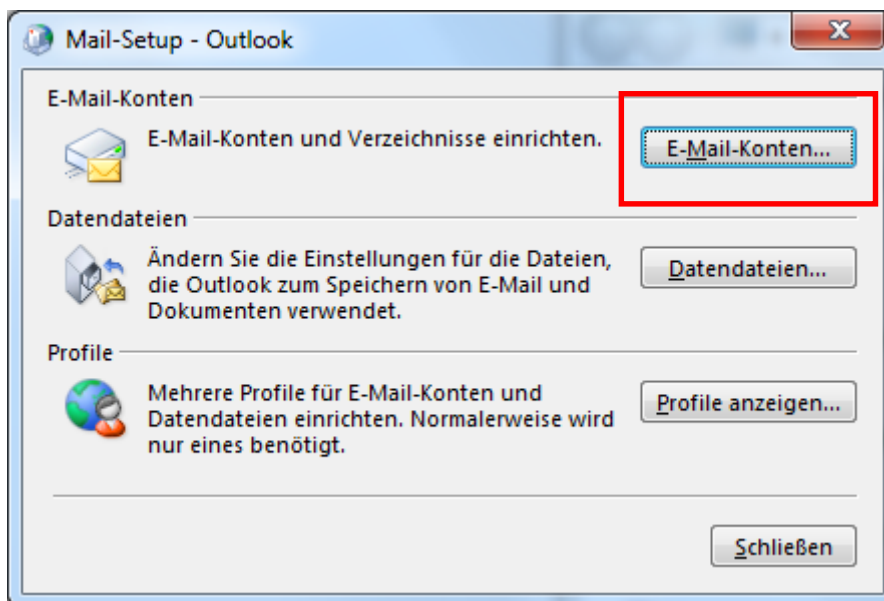
## Anlegen eines Exchange – Kontos in Outlook 2013 an den Rechnern in der Domäne Recht

1. Klicken Sie auf „Start“.
2. Klicken Sie auf „Systemsteuerung“. Es erscheint folgendes Fenster:



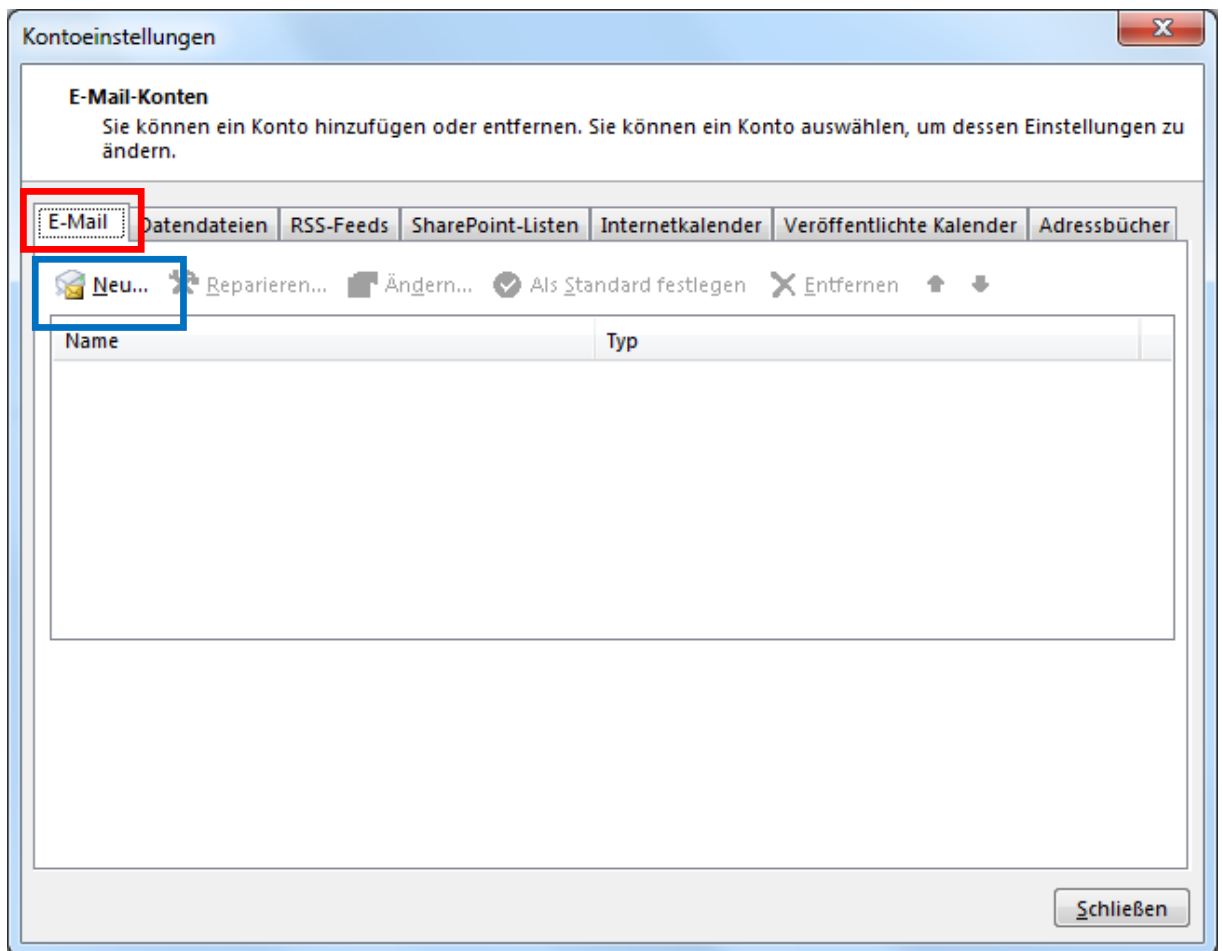
Klicken Sie hier doppelt mit der linken Maustaste auf den Punkt E-Mail.

3. Es erscheint folgendes Bild:



Klicken Sie dort rechts oben auf E-Mail-Konten.

4. Es erscheint folgendes Bild:



Klicken Sie auf den Reiter E-Mail (roter Kasten) und anschließend auf „Neu“ (blauer Kasten).

5. Es erscheint folgendes Bild:

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück Weiter > Abbrechen

### **Weg 1 (der schnelle Weg)**

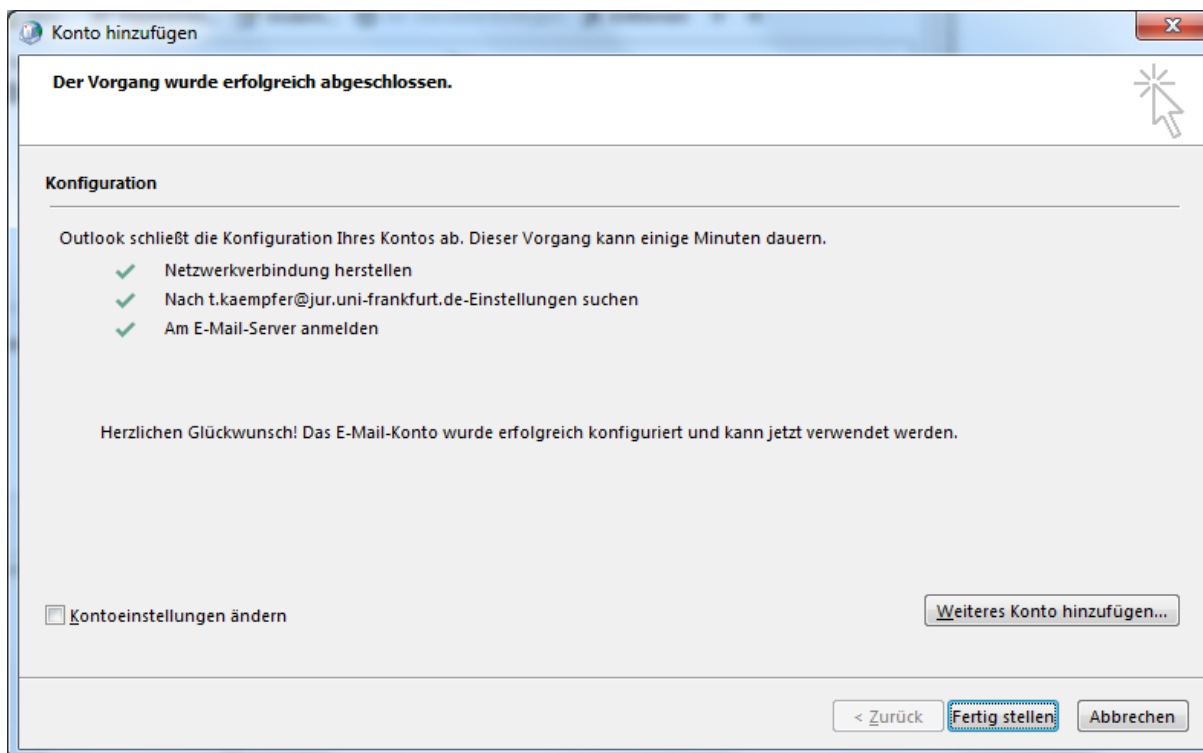
Wählen Sie hier den Punkt „E-Mail-Konto“ aus, klicken Sie unten auf „Weiter >“ und machen Sie bei Punkt 6. weiter.

***Dieser schnelle Weg funktioniert seit der Umstellung des Exchange-Servers auf die neue Version in fast allen Fällen unproblematisch und ist daher der empfohlene Weg.***

### **Weg 2 (der andere Weg)**

Wählen Sie hier den Punkt „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen“ aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“. Gehen Sie zu Punkt 7.

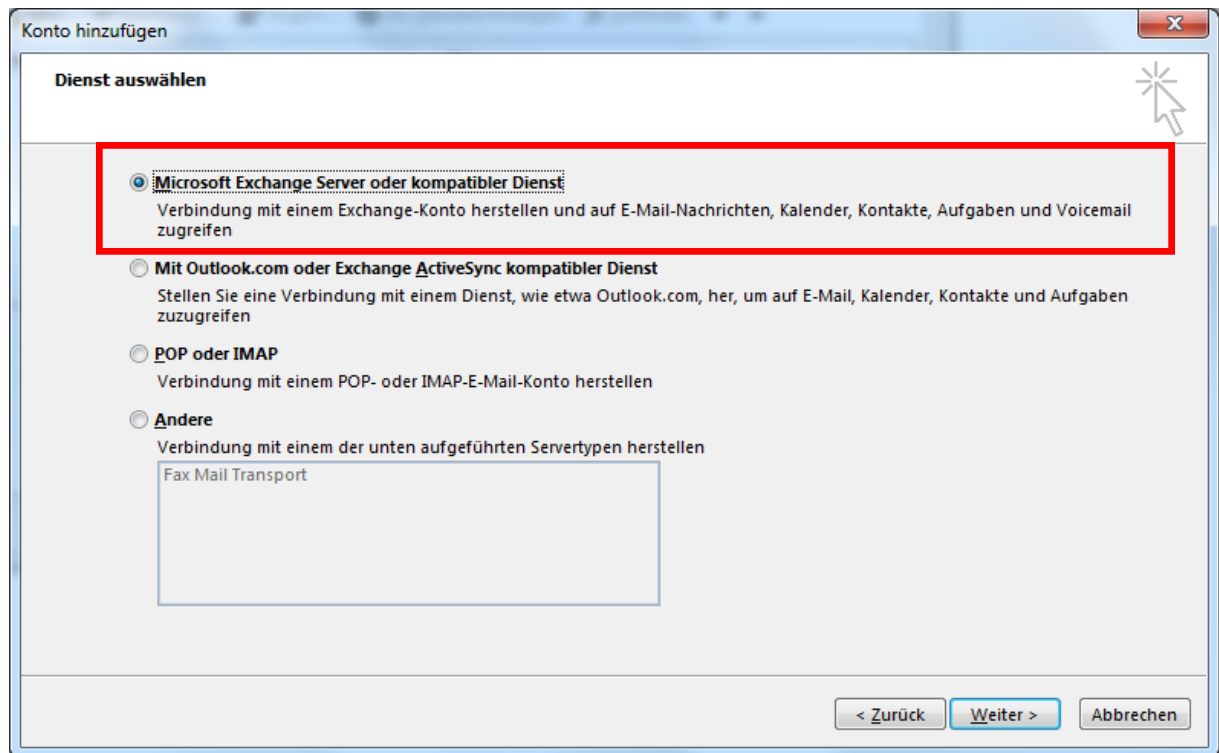
6. Es erscheint folgendes Fenster:



Der Rechner hat sich die Einstellungen automatisch beim Server geholt.  
Klicken Sie auf „Fertig stellen“. Damit haben Sie es geschafft.

---

7. Es erscheint folgendes Bild:



Wählen Sie den Punkt „Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

8. Es erscheint folgendes Fenster:

Konto hinzufügen

**Servereinstellungen**  
Geben Sie die Microsoft Exchange Server-Einstellungen für Ihr Konto ein.

Servereinstellungen

Server:

Benutzername:

Offlineeinstellungen

Exchange-Cache-Modus verwenden

E-Mail im Offlinemodus:  12 Monate

9. In der Rubrik „Server“ tragen die bitte ein: rechtex2.recht.uni-frankfurt.de  
Als Benutzername sollte ihr Name dort stehen.

10. Entfernen Sie den Haken vor „Exchange-Cache-Modus verwenden“.

Konto hinzufügen

**Servereinstellungen**  
Geben Sie die Microsoft Exchange Server-Einstellungen für Ihr Konto ein.

Servereinstellungen

Server:

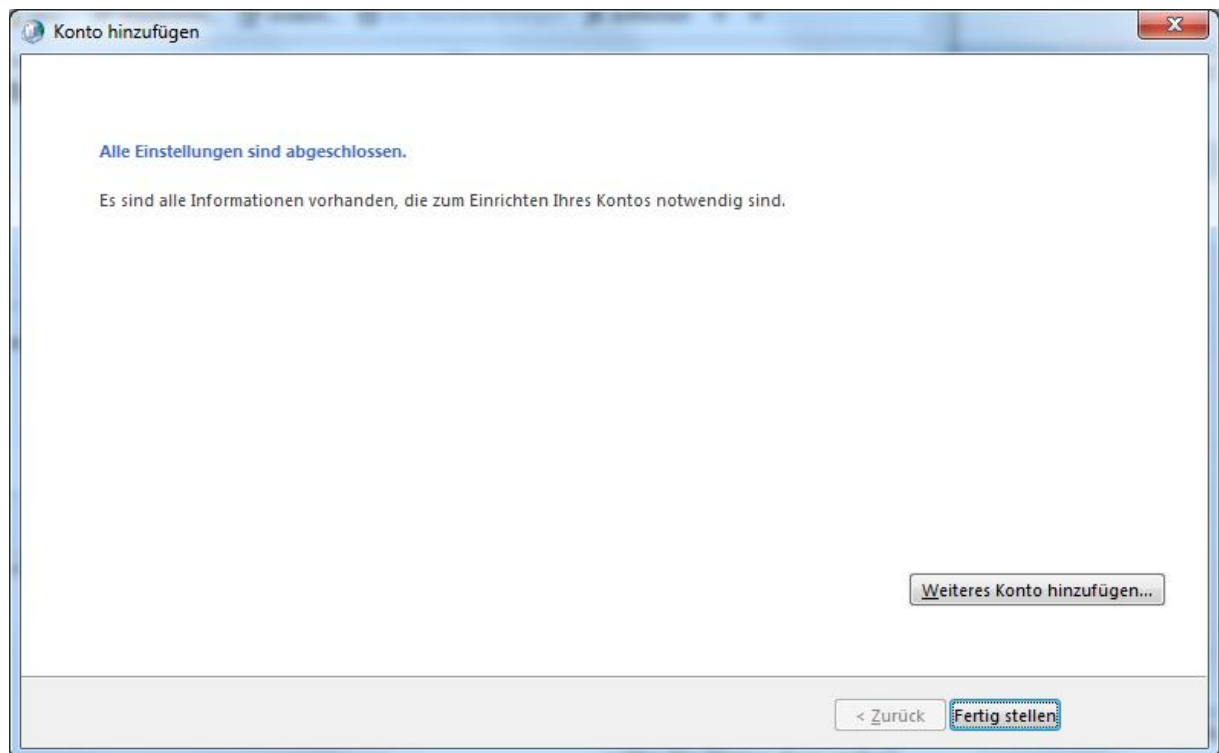
Benutzername:

Offlineeinstellungen

Exchange-Cache-Modus verwenden

E-Mail im Offlinemodus:  12 Monate

11. Klicken Sie auf „Weiter“. Es erscheint folgendes Fenster:



12. Klicken Sie auf „Fertig stellen“ und in den noch offenen Fenstern auf den Butten „Schließen“.

Geschafft!