

PDF-Dokumente mit Kennwort erstellen mit FreePDF

Bevor wir beginnen:

Wir benötigen hierfür das Programm FreePDF.

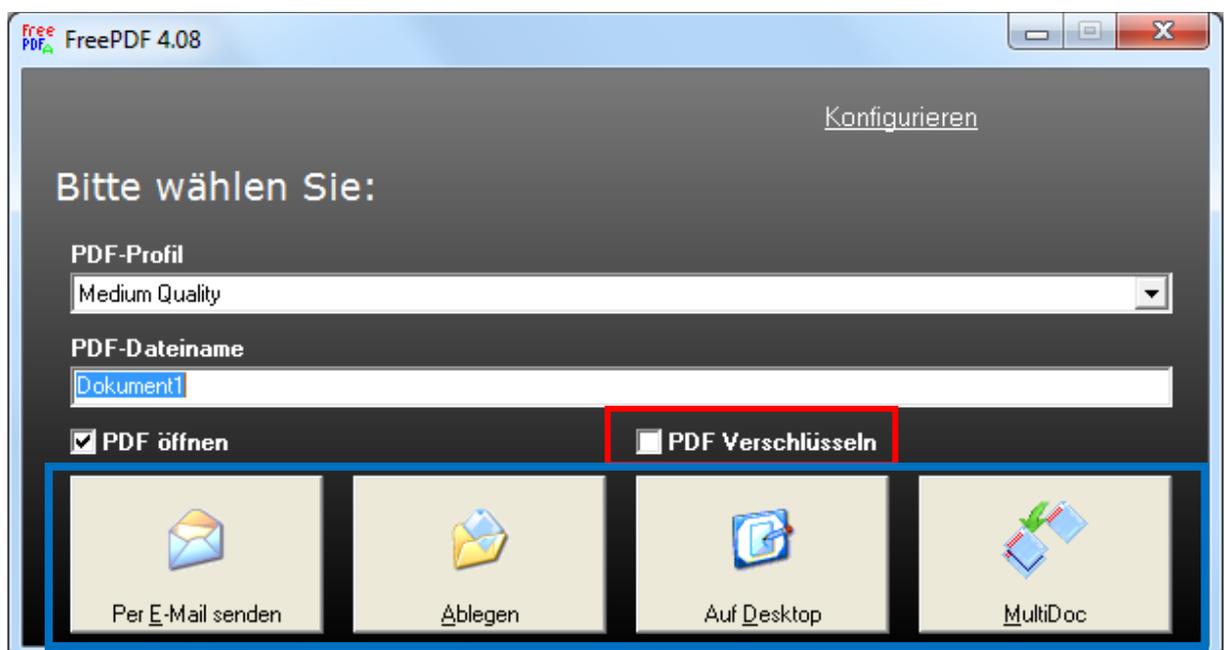
Bitte schauen Sie auf Ihrem Rechner nach, ob FreePDF installiert ist, indem sie auf Start -> Systemsteuerung -> Geräte und Drucker gehen und dort nachsehen, ob dort der Drucker FreePDF vorhanden ist.

Ist er nicht vorhanden, kontaktieren Sie bitte das DV-Referat (Tel. 34390; dvreferat@jur.uni-frankfurt.de). Wir installieren Ihnen das Programm dann nach.

Die Erstellung von PDF-Dateien mit FreePDF funktioniert aus nahezu jedem Programm. Wir verwenden hier als Beispiel eine Word-Datei, die in ein mit einem Kennwort versehenes Dokument umgewandelt werden soll.

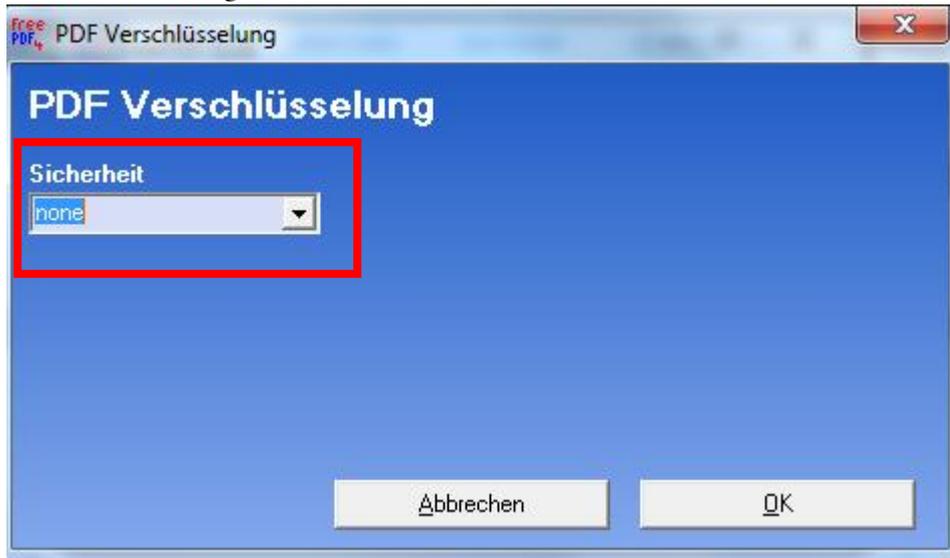
Gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das zu verschlüsselnde Word-Dokument
2. Gehen Sie auf den Punkt „Datei -> Drucken“
3. Wechseln Sie nun zum Drucker „FreePDF“
4. Klicken Sie auf „Drucken“.
5. Es erscheint folgendes Fenster:

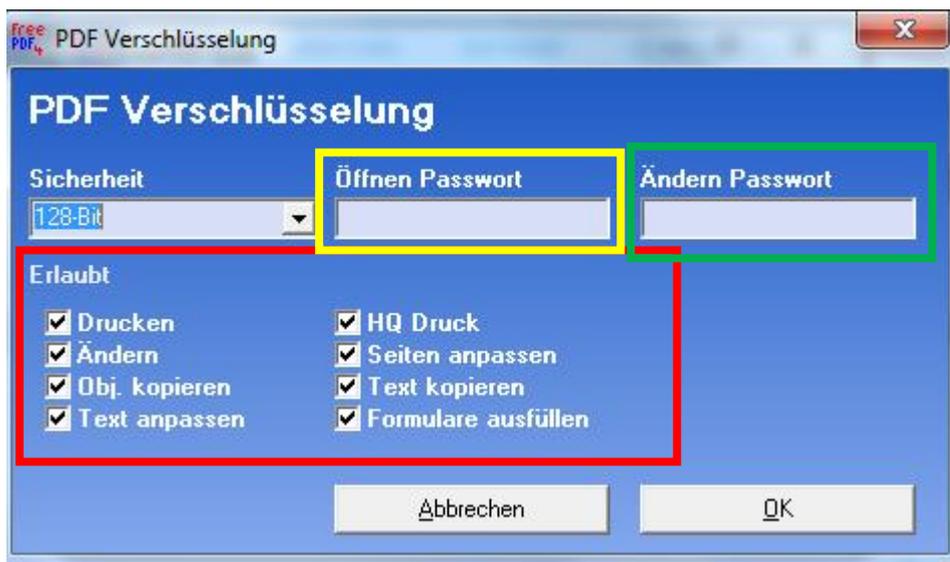


6. Setzen Sie einen Haken vor der Option „PDF Verschlüsseln“ (roter Kasten)
7. Bestimmen Sie anschließend durch Klick auf eine der 4 Schaltflächen (blauer Kasten), wohin die Datei gespeichert werden soll. Zu empfehlen ist „Ablegen“ oder „Auf Desktop“.

8. Es erscheint folgendes Fenster:



9. Bestimmen Sie im Punkt „Sicherheit“ (roter Kasten) die Stärke der Verschlüsselung. Wir nehmen hier die stärkere Verschlüsselung „128-bit“. Dann erscheint folgendes Fenster:



10. Hier im rot umrandeten Bereich können Sie bestimmen, welche Tätigkeiten die Nutzer ausführen dürfen und welche nicht. Setzen Sie einfach entsprechend die Haken.

11. Anschließend geben Sie oben unter „Öffnen Passwort“ (gelber Kasten) das Passwort ein, das die Benutzer eingeben müssen, um das Dokument öffnen zu können.

12. Unter „Ändern Passwort“ (grüner Kasten) geben Sie ein Passwort ein, das die Benutzer berechtigt, Änderungen am Dokument vorzunehmen. Hierzu muss die Option „Ändern“ aktiviert sein.

13. Anschließend klicken Sie auf OK.

14. Nun wird das PDF-Dokument erzeugt und abgelegt.

15. Beim Aufruf des Dokuments wird nun nach dem von Ihnen gesetzten Passwort gefragt. Damit haben Sie es geschafft.