

## Antrag auf Ausleihe eines Notebooks

für Arbeiten im Rahmen des rechtswissenschaftlichen Studiums

**Bitte in gut lesbaren Druckbuchstaben ausfüllen!** (sonst keine Bearbeitung möglich!)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

- Ich beantrage hiermit die **befristete** Ausleihe eines Notebooks aus dem Notebook-Pool des Fachbereichs Rechtswissenschaft zur persönlichen Nutzung.
- Ich bestätige, das Notebook nur für studienbezogene Arbeiten zu nutzen, insbesondere NICHT zu kommerziellen, ordnungswidrigen, strafrechtlich relevanten, sittenwidrigen Zwecken. **Ich akzeptiere mit meiner Unterschrift die in der Anlage aufgeführten Benutzungsbestimmungen.**
- Ich werde das Gerät und das ausgegebene Zubehör pfleglich behandeln und eventuelle Schäden oder Probleme umgehend melden.
- Ich werde das Gerät nicht an Dritte weitergeben.
- Ich werde das Notebook pünktlich zurückgeben (*Verlängerung ggf. möglich*).
- Zubehör: Maus, Notebooktasche, Diebstahlsicherung

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift : \_\_\_\_\_

Die Angaben zur Person sowie die Verwaltungs- und Abrechnungsdaten (Benutzereinträge, usw.) werden für betriebsinterne Organisations- und Abrechnungszwecke für den Zeitraum der Ausleihe (+ ca. 2 Wochen nach Rückgabe) gespeichert.

### interne Vermerke:

Start der Ausleihe		verlängert bis:	
--------------------	--	-----------------	--