

Werkstudent (m/w/d) im Notariat – fußläufig zum Campus

In unserem neu gegründeten Notariat in der Frankfurter Holzhausenstraße erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und wertschätzenden Umfeld. Sie arbeiten nah an der notariellen Praxis und sind Teil eines kleinen, engagierten Teams.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Mandanten und repräsentieren das Notariat mit Freundlichkeit und Professionalität.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung notarieller Urkunden (Entwürfe, Anlagen, Vollmachten, Unterschriftsbeglaubigungen etc.) und helfen bei ihrem Vollzug.
- Sie organisieren den Empfang, bereiten Besprechungen vor und kümmern sich um die Bewirtung.
- Sie nehmen Telefonate entgegen, erfassen Anliegen strukturiert und leiten diese zuverlässig weiter.
- Zudem unterstützen Sie das Team bei administrativen Aufgaben, z. B. der Bearbeitung und Versendung von Schriftstücken sowie der Aktenführung.

Ihr Profil:

- Sie studieren Rechtswissenschaften und möchten neben dem Studium Ihre juristischen Fähigkeiten in der Praxis vertiefen, Ihr Kommunikations- und Organisationstalent einbringen sowie Einblicke in die notarielle Praxis gewinnen.
- Sie haben die Zwischenprüfung bestanden, idealerweise mit Prädikat.
- Sie überzeugen durch ein gepflegtes, freundliches Auftreten und Freude an Kommunikation.
- Sie arbeiten zuverlässig, selbstständig und gerne im Team.
- Sie beherrschen MS Office sicher und arbeiten strukturiert und sorgfältig.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Praxisbezug – nur wenige Gehminuten vom Campus Westend.
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen (bis zu 20 Stunden/Woche).
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Abstimmungswegen.
- Ausreichende Freiräume, um Ihr Studium erfolgreich zu absolvieren.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

 karriere@notar-hitzel.de

 **Ansprechpartner: Rechtsanwalt und Notar Dr. Andreas Hitzel, LL.M. (Cambridge)**

Weitere Informationen finden Sie unter www.notar-hitzel.de.