



Studentische Aushilfskraft für Rechtsanwaltskanzlei gesucht (m/w/d)

Ab **sofort** suchen wir einen/eine Jurastudenten/Jurastudentin als studentische Aushilfskraft für unsere Rechtsanwaltskanzlei mit Sitz in Darmstadt. Die Kanzlei liegt in der Rheinstraße 40-42, 64283 Darmstadt und ist verkehrstechnisch sehr gut zu erreichen.

Für bis zu zwei Tage in der Woche suchen wir im Anwaltssekretariat eine wissenschaftliche Hilfskraft.

Sie bringen mit:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Word, Outlook)

Ihre Aufgaben werden sein:

- Telefondienst und Mandantenempfang
- Erledigung der Korrespondenz
- Textverarbeitung nach Phonodiktat in englischer und deutscher Sprache
- Zuarbeit und Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit im Sekretariat

Eine sehr gute Einarbeitung ist gewährleistet.

Bitte bewerben Sie sich nur per E-Mail: office-hutz@b-co.legal

BECKER & CO. | Wirtschaft | Steuern | Recht