

WER VIELES KANN MACHT ALLES MÖGLICH

HENGELERMUELLER

Werkstudent (m/w/d) für unser Konferenz- und Empfangsteam, täglich von 14:00 bis 18:00 Uhr, ab sofort gesucht

Deine Aufgaben

- Organisation unseres Empfangs und Bedienung der Telefonzentrale
- Koordinierung der Konferenzräume, Betreuung unserer Cateringküche und Unterstützung unseres Operations-Teams
- Betreuung von Mandanten und Gästen
- Unterstützung bei Inhouse-Veranstaltungen
- Weitere administrative Tätigkeiten

Dein Profil

- Du befindest Dich aktuell im Studium und hast eine Verfügbarkeit von 12 bis 20 Stunden/Woche
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- Sicherer Umgang mit Outlook und dem MS-Office-Paket
- Service- und teamorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Professionelles, freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen

Wir freuen uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@hengeler.com oder hier:

