

Wir sind eine Rechtsanwaltskanzlei in Frankfurt am Main.

Wir suchen ab sofort

## Studenten (m/w/d) als Aushilfe im Sekretariat

## Aufgaben:

- Bearbeitung Ein- und Ausgangspost
- Wiedervorlagen
- Mandantenbetreuung
- Telefon
- Bestellungen für Büromaterial
- Organisation von Terminen und Reisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

## Wir erwarten:

- Routinierter Umgang mit EDV
- Kommunikationsfähigkeit und ein selbstsicheres Auftreten
- Eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit

Unser Büro liegt im Norden von Frankfurt in unmittelbarer Nähe der U-Bahnstation "Riedwiese".

Wenn Sie ein freundliches und sicheres Auftreten mitbringen, gern im Team arbeiten und Interesse an dieser Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Rückfragen und Bewerbung an:

Rack Rechtsanwälte

Rechtsanwalt Dr. Manfred Rack

Lurgiallee 12 Telefonnummer: 069-9578310 60439 Frankfurt am Main Faxnummer: 069-95783140

www.rack-rechtsanwaelte.de E-Mail: anwaltsbuero@rack-rechtsanwaelte.de