

# Frageliste zu prime Mobile

## Was ist prime Mobile?

---

prime Mobile ist eine Web-Anwendung, mit denen Gleitzeitbuchungen **online** erfasst werden können. Damit sind Buchungen im Home-Office oder am mobilen Arbeitsplatz möglich.

Darüber hinaus können vergangene Buchungen in einem Kalender eingesehen und nachträgliche Buchungen durchgeführt werden.

## Warum wird prime Mobile eingeführt?

---

Im Rahmen der DV mobile Arbeit und des Auslaufens der Übergangsregelung zur Arbeit im Home-Office steht mit prime Mobile eine Möglichkeit zur Verfügung, Arbeitszeiten unabhängig von den Gleitzeituhren vor Ort zu erfassen. Damit können sich die Beschäftigten von überall ein- und ausbuchen.

Mit der Möglichkeit, nachträglich Buchungen zu tätigen, entfallen die Anträge auf Gleitzeitkorrektur. Damit werden Vorgesetzte und Gleitzeitbeauftragte entlastet und Papier eingespart.

## Muss ich im Home Office prime Mobile nutzen?

---

Kurze Antwort: Ja. § 8 Absatz 6 DV zur Mobilen Arbeit in Verbindung mit Ziffer 11 DV Gleitzeit sehen keine Ausnahmen für die Zeiterfassung beim mobilen Arbeiten zu, d.h. alle Arbeitszeiten (außer genehmigter Telearbeit) sind zu erfassen und das geht abseits der Zeiterfassungs-Terminals nur mit prime Mobile.

## Wie melde ich mich bei prime Mobile an?

---

Prime Mobile erreichen Sie über den Link [gleitzeit.verwaltung.uni-frankfurt.de/primemobile](https://gleitzeit.verwaltung.uni-frankfurt.de/primemobile)

Ihr PC muss dafür direkt, per WLAN oder über VPN (Ivanti Secure Access oder AnyConnect) mit dem Universitätsnetz verbunden sein. Die Anmeldung erfolgt mit Ihrem **HRZ-Account**.

Falls Sie diesen nicht kennen oder vergessen haben, wenden Sie sich bitte an den [Goethe-Card Service](#).

## Kann ich Prime Mobile auch mit dem Smartphone nutzen?

---

Grundsätzlich ja – allerdings ist der Zugriff auf die Anwendung nur möglich, wenn sich das Smartphone im Universitäts-Netzwerk (WLAN oder VPN Any Connect) befindet.

## In welchem Zeitraum findet die Übertragung statt?

---

Online-Buchungen werden in Echtzeit in das Gleitzeitsystem übernommen.

## Kann ich auch an der Gleitzeituhr buchen?

---

Die Gleitzeituhren funktionieren unverändert. Eine gemischte Buchung ist außerdem möglich (z.B. „Kommen“ an der Gleitzeituhr und „Gehen“ über prime Mobile).

## Wie funktioniert das mit den Korrekturen?

---

Mit prime Mobile können nachträgliche Buchungen (Kommen und Gehen) **selbstständig** durchgeführt werden. Damit können vergessene Buchungen (Kommen/Gehen vergessen) korrigiert oder Arbeitszeiten nachträglich erfasst werden. Hierfür müssen **keine Korrekturanträge mehr** gestellt werden.

Buchungen können in prime Mobile weder gelöscht noch bearbeitet werden.

### Müssen die Korrekturbuchungen weiterhin von der Führungskraft genehmigt werden?

Nein – nachträgliche Buchungen werden rückwirkend **eigenverantwortlich** durchgeführt. Achten Sie bitte darauf, dass Ihre Zeiterfassungsdaten zeitnah korrigiert werden.

### Welche Randbedingungen gelten für die Zeiterfassung via prime Mobile?

Der Normalfall ist die **Buchung in Echtzeit** – genau wie an den Gleitzeituhren auch. Korrekturen bzw. nachträgliche Buchungen sollten der Ausnahmefall sein.

Ansonsten gelten alle Regeln, die auch sonst für die Zeiterfassung im Rahmen der DV gleitende Arbeitszeit gültig sind. Hinweis: Alle Buchungen werden mit Herkunft im System protokolliert.

### Wie erkenne ich Fehlbuchungen und Arbeitszeitverletzungen?

Mit den aktuellen Einstellungen werden Fehlbuchungen wie „Kommen vergessen“ oder „Gehen vergessen“ nicht besonders gekennzeichnet. Sie erkennen eine falsche Buchung am fehlerhaften Saldo. Beachten Sie dazu bitte auch das Handbuch.

### Welche Besonderheiten gelten für Kolleg\*innen mit genehmigter Telearbeit?

Für die Telearbeit gibt es keine Veränderungen: An Telearbeitstagen wird die vereinbarte Stundenzahl angenommen und Sie erfassen keine Arbeitszeit. Falls Sie an Telearbeitstagen doch vor Ort arbeiten (und stechen) wollen, melden Sie sich bitte bei den Gleitzeitbeauftragten damit diese eine Korrektur vornehmen können.

### Kann ich in die Zukunft buchen?

Buchungen in der Zukunft werden vom System nicht angenommen, Sie erhalten eine Fehlermeldung.

### Kann/ Darf ich eine Anwesenheit über eine Abwesenheit buchen?

Eine Buchung mit gültiger Arbeitszeit (Kommen + Gehen) via prime Mobile oder per Gleitzeituhr überschreibt im System hinterlegte Fehlzeiten wie Urlaub, Krankheit etc. – bitte achten Sie darauf, keine entsprechenden Abwesenheiten zu überschreiben. Eine technische Lösung ist in Arbeit.

### Darf ich beliebig Korrekturen in der Vergangenheit vornehmen?

Wir bitten darum, keine bereits (auf Papier) beantragten Korrekturen selbst durchzuführen, sondern zu warten, bis diese von den Gleitzeitbeauftragten eingepflegt wurden.

### Wo melde ich mich bei Problemen?

Fragen zur Anwendung richten Sie bitte an [gleitzeit@uni-frankfurt.de](mailto:gleitzeit@uni-frankfurt.de) – wir melden uns ggf. mit Rückfragen oder Erläuterungen. Bei allen Fragen rund um konkrete Arbeitszeiten wenden Sie sich bitte an Ihre zuständigen Gleitzeitbeauftragten.

Sie erreichen die Gleitzeitbeauftragten der Verwaltung unter [gleitzeit@uni-frankfurt.de](mailto:gleitzeit@uni-frankfurt.de).

Beschäftigte der UB wenden sich bitte an [krankmeldung@ub.uni-frankfurt.de](mailto:krankmeldung@ub.uni-frankfurt.de).

### Wie ist das mit Urlaub und Krankheit?

Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit) werden unverändert von den Gleitzeitbeauftragten bearbeitet und eingepflegt. Die Option „Fehlzeiten beantragen“ in prime Mobile wird zwar angezeigt, ist aber nicht funktional. Für Abwesenheiten wird in naher Zukunft ebenfalls Online-Verfahren eingeführt.