

Anlage zum Hilfskraftvertrag

(Nur erforderlich, wenn der Hilfskraftvertrag auch die Korrektur von Klausuren und/oder Hausarbeiten in den Pflichtfachveranstaltungen enthält, die nicht für das Punktesystem angerechnet werden sollen.)

Name der Hilfskraft/Korrekturkraft:	
Datum (Klausurprüfungsdatum/ Ausgabedatum des Themas der Hausarbeit):	
Professur, bei der ein Hilfskraftvertrag bereits besteht:	

Falls bereits ein Hilfskraftvertrag besteht, bitte die Stundenzahl hier angeben:

MoStd.

Korrekturtätigkeit:

(Bitte vermerken Sie, wenn es sich um Probeklausuren **PKL** handelt.)

Veranstaltungs- Leiter*-in	Veranstaltung	HA/KL/ PKL	Anzahl	Stunden
				MoStd.
				MoStd.
				MoStd.

(Die Stundenzahl darf keine Kommazahl beinhalten. Bitte richten Sie sich nach den vorgegebenen Korrekturpäckchen!)

Datum,

Vom Dekanat auszufüllen

Abrechnung über die Kostenstelle: 1010 0001

Einmalige Vergütung zum:

AV bzw. ÄVB unterschrieben am:

(Unterschrift der/des Verantwortlichen für die Vergabe der Korrekturtätigkeit)

Umrechnungstabelle für die Abrechnung der Korrekturtätigkeit über den Hiwi-Vertrag zur Information:

		Anzahl	Stunden
Anfängerübung			
(SR I, SR II, Verf.R. I, Verf.R. II, ZR II, ZR IIIa)	Klausur	2	1
	Hausarbeit	1	1
Fortgeschrittenenübung			
(ZR IIIb, ZR IIIc, ZR IVa, ZR IVb, ZR V, SR III, SR IV, Verw.R. I + II, ZPO I + II, AR I + II, HandelsR, EuR, GesellR)	Klausur	8	5
	Hausarbeit	4	5
Grundlagenveranstaltung			
(RPhilo I, Meth. + Verf., RG I, RG II)	Klausur	8	5
	Hausarbeit	4	5
Recht für Wiwis			
	Klausur (MC)	7	1
	Klausur (Text)	5	1
UniRepklausuren			
	Klausur	3	2