Beratungscafé SoSe 2023 Juristische Arbeitstechnik

Termine:

- **Montag 28.08.23 10:00 bis 13:00 Uhr in Präsenz in Raum Ruw 1.115**
- **Donnerstag 14.09.23 10:00 bis 13:00 Uhr online**
- **Montag 18.09.23 14:00 bis 17:00 Uhr in Präsenz in Raum RuW 1.115**
- **Donnerstag 21.09.23 10:00 bis 13:00 Uhr in Präsenz in Raum RuW 1.115**

Überblick:

Das Beratungsteam steht Ihnen an den Beratungstagen entweder persönlich oder in Zoom-Konferenzen zu den angegebenen Zeiten zur Verfügung.
Für die Onlinetermine wählen Sie sich über einen Zoom-Link in den Hauptraum des Beratungscafés ein und werden von dort aus in Einzelberatungen weitervermittelt (Details siehe unten).
Bei den Präsenzterminen wird Ihnen vor Ort ein Beratungsgespräch vermittelt.
Es handelt sich um ein offenes Angebot kommen Sie gern während des gesamten Zeitraums eines Termins vorbei.

Voraussetzungen für die Onlinetermine:

▪Die Online-Beratung findet per Zoom statt. Sie benötigen einen Internetzugang und ein Mikrofon, optional eine Webcam.

▪Wie bei Zoom üblich gibt es mehrere Varianten, wie Sie teilnehmen können:

➢Installierter Zoom-Client auf einem PC/Mac etc.

➢Über den Webbrowser ohne Installation

➢ (Über das Smartphone per Zoom-App) Grundsätzlich ist auch die Einwahl per Smartphone möglich. Allerdings sind dabei die Beratungsmöglichkeiten der (wie z.B. gegenseitige Freigabe von Bildschirmen) beschränkt, daher ist die Verwendung eines Computerzugangs dem Smartphone wenn möglich vorzuziehen.

Bitte machen Sie sich vorab mit der Anleitung und den Regeln des Ablaufs auf der folgenden Seite vertraut, um zu einem reibungslosen Verlauf und einer möglichst effizienten Gestaltung der Beratungen für alle Beteiligten beizutragen!

Ablauf und die Regeln im Einzelnen:

▪Zum Betreten des Beratungscafés nutzen Sie bitte den folgenden Zugangslink:

▪https://uni-frankfurt.zoom.us/j/99176194025?pwd=cHFvY3cvNmpPYmM1aVVJQjlXZ0M0UT09

Nach Ihrer Einwahl über den Zugangslink gelangen Sie in die Hauptkonferenz. Dort befinden sich jeweils alle aktuell verfügbaren Berater*innen und alle Studierenden mit Beratungsbedarf. Es wird Ihnen ein/e Berater*in zugewiesen. Sie erhalten dann über den Textchat einen neuen Link zu einer Einzelberatungskonferenz. Diesen sollten Sie sich (z. B. in einem geöffneten Word-Dokument) für alle Fälle abspeichern.

▪Sie verlassen die Hauptkonferenz und wechseln in Ihre Einzelberatung, wo Sie sich mit Ihrem/Ihrer Berater*in treffen. Sollte Ihre Einzelberatung aus technischen Gründen unterbrochen werden, können Sie sich über den gespeicherten Link wieder neu einwählen.

▪WICHTIG: Sobald aber Ihre Einzelberatung planmäßig beendet wurde, verwenden Sie diesen Link bitte nicht mehr, da hierunter bereits eine neue Einzelberatung laufen könnte, in die Sie nicht „hineinplatzen“ sollten. Wenn Sie im Nachgang zu Ihrer beendeten Einzelberatung noch weitere oder neue Fragen haben, so ist das natürlich kein Problem. Gehen Sie dann aber bitte wieder über den Eingangslink in die Hauptkonferenz (s.o.) und lassen sich dort erneut zuweisen.

Sie können sich auch bei später (wieder neu) auftretenden Fragen in den angegebenen Zeiträumen beliebig oft beraten lassen. Gehen Sie dazu aber immer den Weg über die Hauptkonferenz, s.o.